

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 3 від 03.12.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник
гуманітарного управління
Городоцької міської ради
Яскевич І.А.



**Стратегія розвитку
Керницького навчально-виховного комплексу
I-III ступенів
Городоцької міської ради Львівської області
на 2021-2026 роки**

ЗМІСТ

I. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу в закладі освіти.....	2
II. Основні завдання.....	4
III. Вступ.....	5
IV. Освітнє середовище	8
V. Система оцінювання учнів	12
VI. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	17
VII. Управлінські процеси закладу освіти	22

I. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу в закладі освіти Закони України

«Про освіту» 2145-VII

«Про повну загальну середню освіту» 463-IX

«Про охорону дитинства» 2402- III

«Про забезпечення функціонування української мови як державної», 2704-VIII,

«Про національні меншини в Україні», 2494-XII

Конвенція «Про права дитини»,

Укази Президента України

«Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» від 25 червня 2013 року №344/2013

Розпорядження Кабінету Міністрів України:

- від 14 грудня 2016 року № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»,

- від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»

Постанови Кабінету Міністрів України

- «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21 лютого 2018 року. № 87

- «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» від 23 листопада 2011 року № 1392

Накази Міністерства освіти і науки України

- постанова № 1367 від 21.12.2020 р. про внесення змін.

□ «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 16.06.2015 №641, 27.07.2019, № 1038 додаток

□ «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі» від 31.12.2015 № 1436

□ «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» від 14.07.2015 №762 у редакції МОНУ від 08.05.2019

□ «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» від 17.03.2015 №306 редакція від 17.07.2020 р.

□ «Щодо припинення практики створення та вимагання від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів

документації та звітності, не передбаченої законодавством України» від 27.05.2014 №648

- «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції профільного навчання у старшій школі» від 04.11.2013 №1550729-13
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 №1222
- «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» від 31.10.2011 №1243736-11
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 30.08.2011 №996
- «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 №329
- «Про внесення змін до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та Похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 17.03.2008 №187 з 0280-08
- від 21.03.2018 року №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»
- 08.10.2019 р. № 1273 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»
- від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня»,
- від 20.04.2018 року № 406 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти III ступеня»,
- від 25.06.2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»

Листи Міністерства освіти і науки України

- «Щодо здійснення вчителем науково-дослідницької діяльності та пошукової роботи» від 11.11.2014 №1/9-586
- «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» від 16.06.2014 №1/9-319
- «Щодо обробки персональних даних у процесі реалізації права на загальну середню освіту» лист МОН № 1/9-156 від 19.03.14

Р.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

- Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Шляхи реалізації.

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- Шляхи реалізації.

3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

III. ВСТУП

Стратегія розвитку Кернмицького НВК I-III ступенів Городоцької міської ради Львівської області на 2021-2026 роки (далі – Стратегія) визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку закладу є створення та розвиток закладу під загальним гаслом **«Школа для дітей»**, що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2021-2026 роки може доповнюватися.

Місія закладу освіти. Забезпечення реалізації права громадян України на здобуття якісної загальної середньої освіти в умовах реформи шкільництва.

Візія закладу освіти. Сучасний заклад освіти, з безпечним освітнім середовищем, здатний реалізувати державні освітні стандарти, забезпечити рівні можливості здобувачам освіти, сприяти вихованню гідних громадян України.

Стратегічні цілі школи. Адаптування освітнього простору для потреб учасників освітнього процесу. Підготовка кадрів для роботи у умовах НУШ, інклюзивного навчання, реалізації місії школи. Забезпечення налагодження партнерських стосунків учасників освітнього процесу.

Цінності закладу освіти

- Патріотизм;
- почуття національної та мовної ідентичності;
- Рівні можливості;
- Духовність і національна культура;
- Ефективність та успішність;
- Відповідальність, чесність;
- Здоров'я, здоровий спосіб життя;
- Повага до особистості дитини й дорослого;
- Професійність, безперервний розвиток педагогів.

Принципи діяльності закладу освіти

- Дитиноцентризм;
- Єдність навчання, виховання та розвитку;
- Академічна доброчесність;
- Рівність умов для повної реалізації кожним здобувачем освіти його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- Гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- Розвиток у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

Мета розвитку закладу освіти

Створення умов для забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в багатокультурному суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, збереження національної самосвідомості учнів.

ОСНОВНІ ЦІЛІ:

- підвищення якості освітніх послуг;
- розвиток впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів
- забезпечення ефективної взаємодії та побудова міжособистісних стосунків на основі дитиноцентризму між учасників освітнього процесу;
- активізація діяльності закладу в освітньому просторі міста та регіону;
- продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- підтримувати дітей та молодь з особливими освітніми потребами;
- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

- удосконалювати системи активного включення сім'ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
- розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища;
- вдосконалення розвивального та мотиваційного простору школи.

IV. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікувані результати:

Створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none">1. Заклад розташований у центрі села.2. Проектна потужність закладу - 400 учнів;3. Корисна площа приміщень 816 кв. м.;4. Кількість поверхів в основній будівлі закладу - 3;5. Вид опалення закладу – центральне;6. Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані)7. Кількість навчальних класів – 14;8. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 80 посадкових місць; спортзал площею 150 кв.м, актовий зал площею 150 кв. м, майстерня	<ol style="list-style-type: none">1. Рік забудови приміщень закладу: 1983р. (зношеність електромережі, комунікаційних систем,);2. Їдальня потребує оновлення (нове обладнання, ремонт каналізаційної системи).3. Облаштування спортивного майданчика для учнів початкової школи;4. Освітнє середовище потребує осучаснення;5. Територія школи не обгороджена.

	<p>9. Кількість комп'ютерів у закладі: 8, всі підключено до мережі Інтернет, 6 ноутбуків, інтерактивна панель;</p> <p>10. Проекторів та проєкційних екранів - 5;</p> <p>11. Встановлено енергозберігаючі вікна та вхідні двері;</p> <p>12. Придбано 2 холодильника електроплита, комплекти посуду в їдальню;</p> <p>13. Придбано вогнегасники;</p>	<p>6. Здійснити утеплення фасаду школи;</p> <p>7. Оновлення матеріально-технічної бази школи;</p> <p>8. Необхідність в збільшенні комп'ютерної техніки</p> <p>9. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.</p>
<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:</p> <p>Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі;</p> <p>Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;</p> <p>На сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу;</p> <p>Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі.</p> <p>2. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.</p> <p>3. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.</p>	<p>1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.</p> <p>2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.</p>

	<p>4.Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.</p> <p>5.Практичний психолог школи реалізує діяльнісний підхід через проведення бесід та анкетувань.</p> <p>6.Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.</p>	
<p>3. Формування інклюзивного, розвивального тамотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. У школі забезпечено вільний доступ до навчального корпусу;</p> <p>2. Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК;</p> <p>3. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ;</p> <p>4. Працює команда психолого-педагогічного супроводу;</p>	<p>1. Відсутня можливість пересування між поверхами .</p> <p>2. Облаштування розвантажувальної кімнати.</p> <p>3. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП.</p>

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Розширення бази комп'ютерної техніки.	2022-2026 р.р.	Управління освіти, дирекція	
Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я(окремі ділянки асфальтового покриття зруйновані)	2021-2026 р.р.	Управління освіти, Дирекція	
Пристосування території школи для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями	2021-2026 р.р.	Управління освіти, Дирекція	
Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання	2022-2023р.р.	Управління освіти, Дирекція	
Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами	Постійно	Дирекція, практичний психолог, класні керівники	

Можливості:

співпраця з батьками, правоохоронними органами, владними структурами, спонсорами, депутатами, міжнародна співпраця; розвиток дистанційного навчання в закладі освіти; створення сучасної системи партнерства закладу освіти, сім'ї, громадських організацій; участь закладу освіти у міжнародних, всеукраїнських проектах.

Ризики: прихильність частини батьків та вчителів до традиційних форм та методів навчання і виховання, небажання значної частини батьків співпрацювати із закладом освіти, соціальна незахищеність освітян, неprestижність педагогічної професії, відсутність огорожі.

V.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Стратегічні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами.	1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 3. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. 4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу

	<p>2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.</p> <p>3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.</p> <p>6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</p> <p>7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.</p>	<p>засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення практичних завдань.</p> <p>5. Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше.</p> <p>6. Удосконалення методик формувального оцінювання.</p>
<p>2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).</p> <p>2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують</p>	<p>1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.</p>

	<p>бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.</p> <p>3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.</p> <p>4. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учні 5 класу з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; - Учні 4 класу з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; - Учні 9 та 11 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; 	
<p>3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</p>	<p>1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.</p> <p>2. Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника</p> <p>3. На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує</p>	<p>1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.</p> <p>2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках.</p> <p>Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають</p>

	відповідальне ставлення до освітнього процесу. 4. Досягнення учнів висвітлюються на шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук.	низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.
--	---	---

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах.	Вересень 2021р.	Учителі-предметники	
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Запровадити використання електронного щоденника	2021 рік	Дирекція, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

Можливості:

розширення можливостей в індивідуальній підготовленості учнів на кожному етапі освітнього процесу, градація значущості балів, які отримують учні за виконання різних видів робіт, оцінювання не лише результату роботи ,

але й процесу навчання, зміщення акценту з незнання учнів на індивідуальні досягнення, їх активну участь в накопиченні різних видів робіт

Ризики:

критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджені МОН України, є загальними, недосконалими для використання, традиція сприйняття оцінки як способу покарання.

- досвідчений персонал має труднощі з розбиттям стереотипів;
- брак часу на реалізацію змін (зовнішні фактори, нерівномірність об'ємів роботи протягом року, карантин і т.п.)
- суспільна байдужість до результатів навчання частини дітей та батьків.

VI. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

Очікувані результати:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування. 2. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3. Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.	1. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів. 2. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання. 3. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ.

	<p>4. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.</p>	
<p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Освітній процес забезпечують 23 педагогічних працівників. 2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 7 вчителів, I кваліфікаційну категорію – 8; II кваліфікаційну категорію – 3; кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 2; звання «старший учитель» - 3, 3. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації при ЛОППО. 4. Педагогічні працівники мають змогусамостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо. 5. На засіданнях</p>	<p>1. Значна кількість пропонованих суб'єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції. 2. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. 3. Удосконалення системи допрофільної підготовки. 4. Впровадження технологій змішаного навчання.</p>

	педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.	
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	<p>1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару.</p> <p>2. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.</p> <p>3. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.</p> <p>4. Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківська комітет».</p>	<p>1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.</p> <p>2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.</p> <p>3. Недостатня робота в напрямку наставництва з молодими спеціалістами.</p>
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність.	1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та

академічної доброчесності	2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. 3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	відповідальність за її порушення.
---------------------------	---	-----------------------------------

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Дирекція педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Постійно	Дирекція педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

Можливості:

активне впровадження інноваційних технологій навчання, які розвивають критичне, аналітичне, творче мислення здобувачів освіти, залучення батьків та учителів до роботи учнівського самоврядування;

проведення спільних тренінгів для батьків та учнів, для батьків та педагогічних працівників, зміна формату зустрічей батьків та класних керівників, створення робочих груп для виконання певних завдань (воркшопи), організація батьківських майстер-класів, залучення здобувачів освіти та батьків до дизайну освітнього закладу;

створення електронних освітніх ресурсів, створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді; використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, вебквестів тощо); створення електронних каталогів і баз даних; використання хмарних сховищ документів; використання електронних підручників в освітньому процесі.

Ризики:

Старіння педагогічних кадрів, прихильність значної частини батьків до традиційних форм та методів навчання, упереджене ставлення до новацій, не усвідомлення батьками важливості участі в освітньому процесі, стандартний підхід учителів до складання календарно-тематичного планування, пасивність окремих педагогів щодо використання завдань, спрямованих на розвиток критичного мислення;

загальна тенденція зниження престижу освіти, авторитету школи і вчителів.

VII. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська).</p> <p>2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань.</p> <p>3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.</p> <p>4. Дирекцією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.</p> <p>5. У разі потреби – до річного плану вносяться корективи.</p>	<p>1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах.</p> <p>2. Матеріально-технічне забезпечення потребує покращення.</p> <p>3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.</p> <p>4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану.</p> <p>5. Недостатнє залучати альтернативних джерел фінансування.</p>

	<p>6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.</p> <p>7. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.</p> <p>8. Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).</p> <p>9. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.</p>	
<p>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі практичним психологом школи проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є</p>	<p>1. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації. 2. Батьки не завжди переглядають новини з життя школи, шукають шляхи вирішення проблем.</p>

	<p>співпраця класних керівників з психологом.</p> <p>2. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі проводяться бесіди з психологом.</p> <p>3. Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем.</p> <p>4. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи.</p> <p>5. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.</p> <p>6. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській.</p>	
<p>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>2. З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено методичні дні, вільні дні під час канікулярного періоду, додаткові види роботи.</p>	<p>1. Відсутнє якісне матеріальне забезпечення гуртків.</p> <p>2. Образотворче мистецтво та трудове навчання викладають нефахівці.</p>
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людино</p>	<p>1. Дирекція закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні</p>	<p>1. Деякі педагогічні працівники мають проблеми з</p>

<p>центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>дотримання прав учасників освітнього процесу. 2. Дирекція школи враховує думку батьків під час вибору предметів варіативної частини . 3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.</p>	<p>налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. 2. Через брак приміщень навантаження не завжди рівномірно розподілене.</p>
<p>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Керівництвом школи забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 2. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». 3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.</p>	<p>1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в школі.</p>

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
<p>Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція, педагогічні працівники</p>	
<p>Залучення додаткових джерел фінансування</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція</p>	
<p>Упровадження активних форм проведення педагогічної ради</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція</p>	
<p>Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція, педагогічні працівники</p>	

Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Дирекція	
Продовження формування громадсько-активного закладу	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах школи. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолог, педагогічний колектив, педагог-організатор, класні керівники	

Показники ефективності виконання Стратегії

Критерій 1. Рівень інноваційного потенціалу педагогічних кадрів.

Показники визначатимуться відповідно до моделі професійної компетентності педагога нової формації.

Спосіб оцінки: контент-аналіз професіограм, методичних портфоліо, результатів індивідуальної та колективної рефлексії педагогів та наказів по школі про підсумки щорічного вивчення педагогічної майстерності.

Критерій 2. Рівень здатності здобувачів освіти до самоорганізації власного життя (зокрема – до самоорганізації навчальної діяльності).

Показники визначатимуться відповідно до моделі випускника школи нового покоління.

Спосіб оцінки: проведення психологічних та соціологічних досліджень, узагальнення результатів індивідуальної та колективної рефлексії навчальної діяльності здобувачів освіти; огляд відеоматеріалів про групові та загальношкільні колективні творчі справи; аналіз життєвих творчих проєктів школярів.

Критерій 3. Рівень психологічної комфортності здобувачів освіти у шкільному колективі.

Показники визначатимуться відповідно до моделі психолого-педагогічного супроводу педагогічного процесу.

Спосіб оцінки: експертне опитування здобувачів освіти та батьків; проведення психолого-педагогічних, соціометричних та скринінгових досліджень; аналіз «Пошти довіри».

Критерій 4. Рівень авторитету закладу в соціокультурному просторі.

Показники визначатимуться відповідно до моделі інноваційного іміджу навчально-виховного закладу.

Спосіб оцінки: контент-аналіз матеріалів ЗМІ, відгуків на Інтернет-сайті закладу; спостереження за освітнім середовищем; проведення експрес-опитування педагогічних працівників інших закладів освіти, батьків здобувачів освіти та мешканців об'єднаної територіальної громади, представників органів влади та бізнесу.